FORMATO HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES	
NOMBRES Y APELLIDOS:	ROBERTO ALEJANDRO LEON GUILLEN
PROFESION U OFICIO	INGENIERO INFORMATICO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	8356119
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO	8 DE MAYO DE 1984 MEDELLIN
DIRECCIÓN:	CALLE 2 # 79-35
TELÉFONO	3136365716
CORREO ELECTRONIO	alejandro.leon@gobs.com.co

ESTUDIOS BASICOS (esta experiencia debe coincidir con los certificados anexados en el proceso)			
	Título Obtenido	Institución	Fecha de Grado
Secundarios	bachiller academico	ICRI	6 DIC DEL 2000
Técnico			
Tecnólogo			

ESTUDIOS PROFESIONALES (esta experiencia debe coincidir con los certificados anexados en el proceso)						
	Título Obtenido		Institución		Fecha de Grado	
Profesional	ingeniero informatico		politecnico jaime isaza cadavid		25/05/2010	
Especialista	especialista en gerencia integral		politecnico jaime isaza cadavid		27/05/2016	
Magister						
Doctor						
Tarjeta Profesional	Si	x	No		No de tarjeta Profesional	05833-245124

B.Otros Estudios: Nota (Favor relacionar los congresos, cursos, seminarios, simposios y talleres en los cuales haya participado)

TIPO DE ESTUDIO	NOMBRE DEL ESTUDIO	INSTITUCIÓN	FECHA	DURACIÓN		
				N° HORAS	N° MESES	

EXPERIENCIA PROFESIONAL (esta experiencia debe coincidir con los certificados anexados en el proceso y correspondientes con su profesión)					
Entidad o Empresa Contratante	Cargo desempeñado	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Experiencia en Meses	Funciones o Actividades
alcaldia de sabaneta	contratista	28/06/2011	31/12/2015	54	lider mesa de ayuda de soporte
personeria de sabaneta	contratista	9/02/2015	30/06/2016	17	lider mesa de ayuda de soporte
area metropolitana del valle de aburra	contratista	23/06/2016	31/12/2022	78	lider grupo de desarrollo de aplicativos

REFERENCIAS PERSONALES	
Nombre	carolina gomez
Telefono	3006363326
Nombre	
Telefono	

REFERENCIAS FAMILIARES	
Nombre	DANIELA LEON GUILLEN
Telefono	3136468114
Parentesco	HERMANA
Nombre	
Telefono	
Parentesco	

Autorizo la verificacion de la informacion acá consignada asi como la consulta de los certificados de antecedentes en caso que sean necesarios.



Firma

Nombre ROBERTO ALEJANDRO LEON GUILLEN

No. Documento de Identidad: 8356119

Nota: este documento debe estar debidamente firmado,en ningun casa debe ir sin firma



ROBERTO ALEJANDRO LEON GUILLEN

INGENIERO INFORMATICO

CONTACTO

TELÉFONO:
3136365716

CORREO ELECTRÓNICO:
ralg.45@gmail.com

Experiencia laboral

MUNICIPIO DE SABANETA
INGENIERO INFORMÁTICO
2011-07 - 2016-06

Administrador de las plataformas tecnológicas, implementación de infraestructura tecnológica, administrador del directorio activo, modelación de proyectos nuevos para solicitar el presupuesto, apropiación de TICS en las instituciones educativas públicas del municipio, apropiación de herramientas tecnológicas en los puntos vive digital, Administrador de la solución de mesa de servicios (helppeople) ejecutando actividades de creación de usuarios, creación de categorías, servicios y programación de enrutamiento de tickets.

AREA METROPOLITANA
Ingeniero informático
2016-07 - 2022-12

Líder del equipo de mesa de servicio (10 Personas), como líder realizaba la coordinación de las actividades del equipo de mesa de servicio, seguimiento de todo lo reportado por el usuario, seguimiento de la satisfacción del usuario y de los SLA. Adicionalmente era el administrador de la plataforma del sistema de información metropolitano (SIM), realizando la administración de las bases de datos en Microsoft SQL, creación de reportes con lenguaje transact-sql, implementación y apropiación de los nuevos módulos al usuario final, ejecución de pruebas y elaboración de manuales operativos y también tenía el rol de Administrador de la solución de mesa de servicios (Alpha SST) ejecutando actividades de creación de usuarios, creación de categorías, servicios, formularios, programación de enrutamiento de tickets, reportes y seguimiento al equipo.
En el 2022 hice parte del equipo de implementación de la herramienta Microsoft Dynamics dentro de la entidad (área contable), realizando las siguientes actividades:

- Configuración base de datos para los informes contables
- Configuración de roles administrativos
- Implementación de la ventana de proyectos para la entidad 2022
- Manejo de la plataforma para la configuración de cdps
- Configuración de Microsoft Power BI para crear reporte de Microsoft Dynamics

GOBS ESTRATEGIAS PUBLICAS
Ingeniero informático
2023-02 – Actualmente

Líder del equipo de innovación y experiencia en la creación y ejecución de estrategias innovadoras en entornos dinámicos. Fomentar la cultura de innovación, impulsando el pensamiento creativo y colaborativo entre equipos multidisciplinarios. Identificar oportunidades de mejora y desarrollo, alineando proyectos innovadores con las necesidades del cliente y los objetivos de negocio.

- implementación app visitas oculares
- implementación formularios ica, ica declare y pague, autorretención, reteica, sobretasa a la gasolina, exógenas.
- Implementación tableros de control y reporteria
- Líder mesa de soporte de los diferentes municipios

Educación

INGENIERO INFORMATICO
POLITECNICO JAIME ISAZA CADAVID
Marzo 2010
Medellín-Colombia

ESPECIALISTA GERENCIA INTEGRAL
POLITECNICO JAIME ISAZA CADAVID
Mayo 2016
Medellín-Colombia

Cursos

- Configuración de roles en la herramienta Microsoft Dynamics Microsoft – 2022

- Inicio del Curso Ivanti Neurons for ITSM - 2023

Habilidades

- Trabajo en equipo
- resolución de problemas atención al cliente
- Apropiación de herramientas de software
- Las habilidades comunicativas
- La capacidad de tomar decisiones

Idioma

- Inglés basico

Referencias

Hernán Dario Elejalde
Líder sistemas de información
Area metropolitana del valle de aburra
Cel 301523341

A QUIEN PUEDA INTERESAR

En mi calidad de Representante Legal de la empresa **GOBS – ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S**. identificada con NIT 900.747.313-1,

CERTIFICO QUE

El señor **ROBERTO ALEJANDRO LEON GUILLEN,** identificada con cédula de ciudadanía No. **8356119,** ha ejecutado los siguientes contratos por prestación de servicios profesionales en calidad de INGENIERO.

Contrató	Actividad	F. Inicio	F. Finalización
CPS_043_2023	Apoyo Profesional	01/02/2023	30/06/2023
CPS_090_2023	Apoyo Profesional	01/07/2023	01/01/2024
CPS_001_2024	Apoyo Profesional	01/02/2024	30/06/2024

1. Acompañar a EL CONTRATANTE en todo lo relacionado con temas de soporte tecnológico, documentos, tecnificación de procesos y demás que correspondan dentro de la ejecución del contrato.
2. Acompañar de manera transversal en el seguimiento de actividades de innovaciónen temas de desarrollos tecnológicos
3. Acompañar a EL CONTRATANTE a través de las personas que este designe, enla identificación de necesidades de tecnificación de procesos tanto a nivel internocomo externo
4. Acompañar en la proyección de documentos funcionales y técnicos que permitan impactar las herramientas tecnológicas de cada una de las entidades con las EL CONTRATANTE desarrolla su objeto social.
5. Realizar el levantamiento de flujo de requisitos funcionales necesarios para el mejoramiento de los procesos que se apoyan en cada una de las entidades con las que EL CONTRATANTE desarrolla su objeto social y que se realizan a través de las herramientas tecnológicas que EL CONTRATANTEtenga a disposición de sus clientes.
6. Asistir a mesas de trabajo programadas, para efectuar los procesos de levantamiento de información y socialización de los documentos funcionales y técnicos conforme a la programación y a la prioridad establecida de manera conjunta con el área respectiva y direccionado por EL CONTRATANTE
7. Apoyar y acompañar las actividades de soporte a usuarios finales conforme a lasnovedades reportadas en los diferentes procesos que se impacten en el proceso de modernización de las tecnologías tanto a nivel interno como externo

8. Apoyar en la coordinación del proyecto que el CONTRATANTE designe previo acuerdo entre las partes, con el fin de hacer seguimiento y verificación al cumplimiento de las actividades contractuales que el CONTRATANTE adquiera con otras entidades
9. Las demás tareas que tengan relación directa y se encuentren enmarcadas dentro de las competencias que EL CONTRATISTA posee y para las cuales fue contratado.

Dado en Medellín (Antioquia) el día seis (6) del mes de febrero de 2024.



RICARDO VALENCIA ESCOBAR
Representante Legal
GOBS – ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S

A QUIEN PUEDA INTERESAR

En mi calidad de Representante Legal de la empresa **GOBS – ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S**. identificada con NIT 900.747.313-1,

CERTIFICO QUE

ROBERTO ALEJANDRO LEÓN GUILLEN, identificado con cédula de ciudadanía No 8.356.119, ha ejecutado los siguientes contratos por prestación de servicios profesionales en calidad de **INGENIERO**.

Contrato	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de finalización
CPS _043_2023	Apoyo Profesional	01/02/2023	30/06/2023
CPS _090_2023	Apoyo Profesional	01/7/2023	31/12/2023
Otrosí al CP 090_2023	Apoyo Profesional	01/7/2023	31/01/2024
CPS _001_2024	Apoyo Profesional	01/02/2024	30/06/2024
CPS _092_2024	Apoyo Profesional	01/07/2024	31/12/2024
Otrosí al CPS 092_2024	Apoyo Profesional	01/07/2024	31/01/2025

Actividades específicas:

1. Acompañar a EL CONTRATANTE en todo lo relacionado con temas de soporte tecnológico, documentos, tecnificación de procesos y demás que correspondan dentro de la ejecución del contrato.

2. Acompañar de manera transversal en el seguimiento de actividades de innovación en temas de desarrollos tecnológicos.

3. Acompañar a EL CONTRATANTE a través de las personas que este designe, en la identificación de necesidades de tecnificación de procesos tanto a nivel interno como externo.

4. Acompañar en la proyección de documentos funcionales y técnicos que permitan impactar las herramientas tecnológicas de cada una de las entidades con las EL CONTRATANTE desarrolla su objeto social.

5. Realizar el levantamiento de flujo de requisitos funcionales necesarios para el mejoramiento de los procesos que se apoyan en cada una de las entidades con las que EL CONTRATANTE desarrolla su objeto social y que se realizan a través de las herramientas tecnológicas, así como cualquier otra que EL CONTRANTE tenga a disposición de sus clientes.

6. Asistir a mesas de trabajo programadas, para efectuar los procesos de levantamiento de información y socialización de los documentos funcionales y técnicos conforme a la programación y a la prioridad establecida de manera conjunta con el área respectiva y direccionado por EL CONTRATANTE.

7. Apoyar y acompañar las actividades de soporte a usuarios finales conforme a las novedades reportadas en los diferentes procesos que se impacten en el proceso de modernización de las tecnologías tanto a nivel interno como externo.

8. Apoyar en la coordinación del proyecto que EL CONTRATANTE designe previo acuerdo entre las partes, con el fin de hacer seguimiento y verificación al cumplimiento de las actividades contractuales que EL CONTRATANTE adquiera con otras entidades.

9. Las demás tareas que tengan relación directa y se encuentren enmarcadas dentro de las competencias que EL CONTRATISTA posee y para las cuales fue contratado..

Dado en Medellín (Antioquia) el día veintisiete (27) del mes de enero de 2025

RICARDO VALENCIA ESCOBAR
Representante Legal

A QUIEN PUEDA INTERESAR

En mi calidad de Representante Legal de la empresa **GOBS – ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S**. identificada con NIT 900.747.313-1,

CERTIFICO QUE

ROBERTO ALEJANDRO LEÓN GUILLEN, identificado con cédula de ciudadanía No 8.356.119, ha ejecutado los siguientes contratos por prestación de servicios profesionales en calidad de **INGENIERO**.

Contratos	Fecha de inicio	Fecha de finalización
CPS _043_2023	01/02/2023	30/06/2023
CPS _090_2023	01/07/2023	31/12/2023
Otrosí al CP 090_2023	01/07/2023	31/01/2024
CPS _001_2024	01/02/2024	30/06/2024
CPS _092_2024	01/07/2024	31/12/2024
Otrosí al CPS 092_2024	01/07/2024	31/01/2025
CPS 076_2025	01/02/2025	31/07/2025
CPS 212_2025	01/08/2025	31/12/2025
CPS _077_2026	01/01/2026	31/01/2026
CPS_055_2026	01/02/2026	30/06/2026
CPS_210_2026	01/07/2026	31/12/2026

Actividades específicas:

1. Apoyar en la coordinación del proyecto que EL CONTRATANTE designe previo acuerdo entre las partes, con el fin de hacer seguimiento y verificación al cumplimiento de las actividades contractuales que EL CONTRATANTE adquiera con otras entidades.

2. Acompañar a EL CONTRATANTE en todo lo relacionado con temas de soporte tecnológico, documentos, tecnificación de procesos y demás que correspondan dentro de la ejecución del contrato.

3. Acompañar de manera transversal en el seguimiento de actividades de innovación en temas de desarrollos tecnológicos.

4. Acompañar a EL CONTRATANTE a través de las personas que este designe, en la identificación de necesidades de tecnificación de procesos tanto a nivel interno como externo.

5. Acompañar en la proyección de documentos funcionales y técnicos que permitan impactar las herramientas tecnológicas de cada una de las entidades con las EL CONTRATANTE desarrolla su objeto social.

6. Realizar el levantamiento de flujo de requisitos funcionales necesarios para el mejoramiento de los procesos que se apoyan en cada una de las entidades con las que EL CONTRATANTE desarrolla su objeto social y que se realizan a través de las herramientas tecnológicas, así como cualquier otra que EL CONTRANTE tenga a disposición de sus clientes.

7. Asistir a mesas de trabajo programadas, para efectuar los procesos de levantamiento de información y socialización de los documentos funcionales y técnicos conforme a la programación y a la prioridad establecida de manera conjunta con el área respectiva y direccionado por EL CONTRATANTE.

8. Apoyar y acompañar las actividades de soporte a usuarios finales conforme a las novedades reportadas en los diferentes procesos que se impacten en el proceso de modernización de las tecnologías tanto a nivel interno como externo.

9. Las demás tareas que tengan relación directa y se encuentren enmarcadas dentro de las competencias que EL CONTRATISTA posee y para las cuales fue contratado."

Dado en Medellín (Antioquia) el día veintiocho (28) del mes de julio de 2026.

RICARDO VALENCIA ESCOBAR
Representante Legal

Sabaneta, 01 de Junio de 2016

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

DEL MUNICIPIO DE SABANETA

HACE CONSTAR

Que revisada la base de datos que se lleva en esta dependencia, se encontró que el señor **ROBERTO ALEJANDRO LEÓN GUILLEN**, identificado con cédula de ciudadanía número 8.356.119, suscribió los siguientes contratos con el municipio de Sabaneta:

- **OTROSI AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°835 DEL 03 DE JUNIO DE 2015**

OBJETO:	MODIFICACION DE LA CLAUSULA SEGUNDA Y ADICION A LAS CLAUSULAS TERCERA Y NOVENA.
VALOR:	$5.600.000
VIGENCIA:	Hasta el 31 de DICIEMBRE de 2015
DEPENDENCIA:	Secretaría General

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°835 DEL 03 DE JUNIO DE 2015**

OBJETO:	apoyo profesional de ingeniero informático o de sistemas para el diseño de herramientas tecnológicas para optimizar procesos administrativos, apoyo en lo administración de activos e inventarios tecnológicos y evaluación y puesta en marcha de proyectos informáticos.
VALOR:	$14.000.000
VIGENCIA:	Hasta el 31 de octubre de 2015
DEPENDENCIA:	Secretaría General

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°134 DEL 20 DE ENERO DE 2015**

OBJETO:	apoyo profesional de ingeniero informático o de sistemas para el diseño de herramientas tecnológicas para optimizar procesos administrativos, apoyo en lo administración de activos e inventarios

tecnológicos y evaluación y puesta en marcha de proyectos informáticos.

VALOR: $12.600.000
VIGENCIA: Hasta el 31 de mayo de 2015
DEPENDENCIA: Secretaría General

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°786 DEL 30 DE JULIO DE 2014**

OBJETO: apoyo profesional de ingeniero informático o de sistemas para el diseño de herramientas tecnológicas para optimizar procesos administrativos apoyo en la administración de activos e inventarios y evaluación y puesta en marcha de proyectos informáticos
VALOR: $14.000.000
VIGENCIA: Hasta el 31 de diciembre de 2014
DEPENDENCIA: Secretaría General

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 51 DEL 03 DE ENERO DE 2014.**

OBJETO: "Prestación de servicios técnicos de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de la infraestructura tecnológica de la administración municipal y las instituciones educativas oficiales"
VALOR: $16.800.000
VIGENCIA: Hasta el 30 de junio de 2014
DEPENDENCIA: Secretaría General

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 896 DEL 09 DE JULIO DE 2013.**

OBJETO: "Prestación de servicios profesionales de ingeniero en sistemas en la administración municipal e instituciones educativas oficiales para apoyar el procedimiento de seguridad y contingencia de la infraestructura tecnológica"
VALOR: $13.800.000
VIGENCIA: Hasta el 31 de diciembre de 2013
DEPENDENCIA: Secretaría General

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 244 DEL 29 DE ENERO DE 2013.**

OBJETO: "Prestación de servicios profesionales de ingeniero de sistemas para apoyar el procedimiento de seguridad y contingencia de la infraestructura tecnológica de la administración municipal e instituciones educativas oficiales"
VALOR: $13.200.000
VIGENCIA: Hasta el 30 de junio de 2013

DEPENDENCIA: Secretaría General

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 42 DEL 18 DE ENERO DE 2012.**
  OBJETO: "Prestación de servicios profesionales como ingeniero para apoyar el procedimiento de seguridad y contingencia de la infraestructura tecnológica de la administración municipal"
  VALOR: $26.400.000
  VIGENCIA: Hasta el 31 de diciembre de 2012
  DEPENDENCIA: Secretaría General

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 1044 DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2011.**
  OBJETO: "Prestación de servicios profesionales como ingeniero para apoyar el procedimiento de seguridad y contingencia de la infraestructura tecnológica de la administración municipal"
  VALOR: $4.400.000
  VIGENCIA: Hasta el 31 de diciembre de 2011
  DEPENDENCIA: Secretaría General

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 744 DEL 28 DE JUNIO DE 2011.**
  OBJETO: "Prestación de servicios profesionales como ingeniero para apoyar los procesos de tecnología informática"
  VALOR: $8.800.000
  VIGENCIA: Hasta el 31 de octubre de 2011
  DEPENDENCIA: Secretaría General

Se expide la anterior constancia a solicitud de la parte interesada.

HECTOR DARÍO YEPES VEGA

Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboró: Juliana Franco Gil
Apoyo Jurídica

14

Personería de Sabaneta

Sabaneta, 29 de abril de 2.016

2016 0309-ABR29 11.45
ENVIADO
PERSONERIA SABANETA

LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SABANETA

CERTIFICA:

Que el Señor **ROBERTO ALEJANDRO LEON GUILLEN**, identificado con Cedula de Ciudadanía No. **8.356.119** de Envigado (Antioquia), presta sus servicios profesionales a la Personería Municipal de Sabaneta, a través de los siguientes contratos:

Contrato No.	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Valor Total Contrato
014 de 2015	Prestación de servicios de apoyo informático y mantenimiento de la página web de la Personería Municipal de Sabaneta	09/02/2015	30/12/2016	$16.100.000
009 de 2016	Prestación de servicios de apoyo informático y mantenimiento de la página web de la Personería Municipal de Sabaneta	06/01/2016	29/02/2016	$4.428.000
021 de 2016	Prestación de servicios de apoyo informático y mantenimiento de la página web de la Personería Municipal de Sabaneta	03/03/2016	30/03/2016	$2.460.000
027 de 2016	Prestación de servicios de apoyo informático y mantenimiento de la página web de la Personería Municipal de Sabaneta	04/04/2016	30/06/2016	$8.700.000

A quien pueda interesar;

Atentamente,

MONICA PATRICIA LONDOÑO MEJIA
Personera Municipal de Sabaneta

Proyectó: Mauricio Jaramillo – Contratista Calidad

David E. Correa
29-4-16

Carrera 45 No. 68 Sur 61 Palacio de Justicia Sabaneta (Ant) Colombia
Teléfono: 2885230 Fax: 2888890 personeria@sabaneta.gov.co

CODIGO POSTAL: 055450

SE CERTIFICA:

Que una vez verificados los archivos físicos y virtuales de la Entidad, se encontró que el Señor ROBERTO ALEJANDRO LEON GUILLEN, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 8356119, celebró con el Área Metropolitana del Valle de Aburrá, conforme a las normas aplicables en materia de contratación estatal, el o los contratos que seguidamente se relacionan.

Contrato No:	503 DE 2016
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Objeto:	APOYAR LAS FASES DE PRUEBAS, VALIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y OTROS REQUERIDOS DEL ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y SUS MUNICIPIOS SOCIOS
Fecha inicio:	23-JUN-2016
Plazo inicial:	6 MESES Y15 DIAS SIN Y SINSUPERAR28 DICIEMBRE 2016
Valor inicial:	$30.420.000
Fecha terminación:	
Fecha liquidación:	28-DIC-2016

Contrato No:	276 DE 2017
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Objeto:	APOYAR LAS FASES DE PRUEBAS, VALIDACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y SUS MUNICIPIOS SOCIOS.
Fecha inicio:	17-FEB-2017
Plazo inicial:	10 MESES Y 10 DIAS SIN EXCEDER 29DICIEMBRE 2017
Valor inicial:	$52.224.667
Fecha terminación:	26-DIC-2017
Fecha liquidación:	N/A

Contrato No:	361 DE 2018
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Objeto:	APOYAR A LA UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LAS FASES DE PRUEBAS, DOCUMENTACIÓN Y SOPORTE DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN METROPOLITANO
Fecha inicio:	26-ENE-2018
Plazo inicial:	6 MESES
Valor inicial:	$31.536.000
Fecha terminación:	25-JUL-2018
Fecha liquidación:	N/A

Contrato No:	956 DE 2018
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Objeto:	APOYAR A LA UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LAS ETAPAS DE PRUEBAS, DOCUMENTACIÓN, SOPORTE Y CAPACITACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON QUE CUENTA LA ENTIDAD
Fecha inicio:	13-AUG-2018
Plazo inicial:	CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS, A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y SIN EXCEDER EL 28 DE DICIEMBRE DE 2018
Valor inicial:	$23.652.000
Fecha terminación:	28-DEC-2018
Fecha liquidación:	N/A

Contrato No:	137 DE 2019
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Objeto:	APOYAR A LA UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN EL SOPORTE, CAPACITACIÓN Y EJECUCIÓN DE PRUEBAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN METROPOLITANO
Fecha inicio:	24-ENE-2019

Plazo inicial:	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) Y, SIN EXCEDER EL 13 DE DICIEMBRE DE 2019
Valor inicial:	$57.393.000
Plazo adicional 1:	Otro si nro 1, plazo: 19 dias
Valor adicional 1:	Otro si nro 1, valor: $3.461.800
Fecha terminación:	27-DIC-2019
Fecha liquidación:	N/A

Contrato No:	71 DE 2020
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Objeto:	APOYAR A LA UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN EL SOPORTE, CAPACITACIÓN Y EJECUCIÓN DE PRUEBAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN METROPOLITANO
Fecha inicio:	03-FEB-2020
Plazo inicial:	3 MESES
Valor inicial:	$16.398.000
Fecha terminación:	04-MAY-2020
Fecha liquidación:	N/A

Contrato No:	450 DE 2020
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Objeto:	APOYAR A LA UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LAS PRUEBAS, DOCUMENTACIÓN, CAPACITACIONES Y SOPORTE DE PRIMER NIVEL DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN METROPOLITANO
Fecha inicio:	08-MAY-2020
Plazo inicial:	SIETE (7) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS, SIN EXCEDER EL 18 DE DICIEMBRE DE 2020
Valor inicial:	$41.177.200

Fecha terminación:	18-DIC-2020
Fecha liquidación:	N/A

Para constancia se expide el (dd/mm/aaaa): 07/ 01/2021
DARNEY ECHEVERRY MORA **LIDER (E) PROGRAMA ATENCIÓN AL USUARIO Y GESTIÓN DOCUMENTAL** **NOMBRE COMPLETO Y FIRMA**

SE CERTIFICA:

Que una vez verificados los archivos físicos y virtuales de la Entidad, se encontró que el Señor ROBERTO CARLOS LEON GUILLEN, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 8356119, celebró con el Área Metropolitana del Valle de Aburrá, conforme a las normas aplicables en materia de contratación estatal, el o los contratos que seguidamente se relacionan.

Contrato No:	503 DE 2016
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Objeto:	APOYAR LAS FASES DE PRUEBAS, VALIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y OTROS REQUERIDOS DEL ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y SUS MUNICIPIOS SOCIOS
Fecha inicio:	23-JUN-2016
Plazo inicial:	6 MESES Y15 DIAS SIN Y SINSUPERAR28 DICIEMBRE 2016
Valor inicial:	$30.420.000
Fecha terminación:	
Fecha liquidación:	28-DIC-2016

Contrato No:	276 DE 2017
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Objeto:	APOYAR LAS FASES DE PRUEBAS, VALIDACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y SUS MUNICIPIOS SOCIOS.
Fecha inicio:	17-FEB-2017
Plazo inicial:	10 MESES Y 10 DIAS SIN EXCEDER 29DICIEMBRE 2017
Valor inicial:	$52.224.667
Fecha terminación:	26-DIC-2017
Fecha liquidación:	N/A

Contrato No:	361 DE 2018
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Objeto:	APOYAR A LA UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LAS FASES DE PRUEBAS, DOCUMENTACIÓN Y SOPORTE DE LOS

	MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN METROPOLITANO
Fecha inicio:	26-ENE-2018
Plazo inicial:	6 MESES
Valor inicial:	$31.536.000
Fecha terminación:	25-JUL-2018
Fecha liquidación:	N/A

Contrato No:	956 DE 2018
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Objeto:	APOYAR A LA UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LAS ETAPAS DE PRUEBAS, DOCUMENTACIÓN, SOPORTE Y CAPACITACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON QUE CUENTA LA ENTIDAD
Fecha inicio:	13-AGO-2018
Plazo inicial:	CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS, A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y SIN EXCEDER EL 28 DE DICIEMBRE DE 2018
Valor inicial:	$23.652.000
Fecha terminación:	28-DIC-2018
Fecha liquidación:	N/A

Contrato No:	137 DE 2019
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Objeto:	APOYAR A LA UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN EL SOPORTE, CAPACITACIÓN Y EJECUCIÓN DE PRUEBAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN METROPOLITANO
Fecha inicio:	24-ENE-2019
Plazo inicial:	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) Y, SIN EXCEDER EL 13 DE DICIEMBRE DE 2019
Valor inicial:	$57.393.000
Plazo adicional 1:	Otro si nro 1, plazo: 19 dias
Valor adicional 1:	Otro si nro 1, valor: $3.461.800
Fecha terminación:	27-DIC-2019
Fecha liquidación:	N/A

Contrato No:	71 DE 2020
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Objeto:	APOYAR A LA UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN EL SOPORTE, CAPACITACIÓN Y EJECUCIÓN DE PRUEBAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN METROPOLITANO

Fecha inicio:	03-FEB-2020
Plazo inicial:	3 MESES
Valor inicial:	$16.398.000
Fecha terminación:	04-MAY-2020
Fecha liquidación:	N/A

Contrato No:	450 DE 2020
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Objeto:	APOYAR A LA UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LAS PRUEBAS, DOCUMENTACIÓN, CAPACITACIONES Y SOPORTE DE PRIMER NIVEL DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN METROPOLITANO
Fecha inicio:	08-MAY-2020
Plazo inicial:	SIETE (7) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS, SIN EXCEDER EL 18 DE DICIEMBRE DE 2020
Valor inicial:	$41.177.200
Fecha terminación:	18-DIC-2020
Fecha liquidación:	N/A

Contrato No:	105 DE 2021
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Objeto:	APOYAR AL ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ EN EL SOPORTE A PERSONAS INTERNAS Y EXTERNAS DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN MISIONALES PROPIETARIOS DE LA ENTIDAD
Fecha inicio:	25-ENE-2021
Plazo inicial:	ONCE (11) MESES SIN EXCEDER EL 28 DE DICIEMBRE DE 2021
Valor inicial:	$62.590.000
Fecha terminación:	
Fecha liquidación:	N/A

Para constancia se expide el (dd/mm/aaaa): 17/12/2021

LIDER PROGRAMA ATENCIÓN AL USUARIO Y GESTION DOCUMENTAL

CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

NIT: 811.003.209-8

Medellín, 02 de noviembre de 2022

CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS –CIS-

Certifica que:

ROBERTO ALEJANDRO LEON GUILLEN identificado(a) con C.C No. 8.356.119 de ITAGÜÍ Firmó el contrato en la modalidad de prestación de servicios No. CPS-2021-5459 por un valor total de $ 69.258.873 (Sesenta y Nueve Millones Doscientos Cincuenta y Ocho Mil Ochocientos Setenta y Tres Pesos). Con una vigencia del 03 de Enero de 2022 hasta el 30 de Diciembre de 2022 Con la **CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS –CIS-** con NIT No. 811.003.209-8. El objeto contractual fue (es): APOYAR EL SOPORTE DE PERSONAS INTERNAS Y EXTERNAS DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN MISIONALES PROPIETARIOS DE LA ENTIDAD.

Atentamente,



JENNIFER ARENAS ORTIZ

Jefe de Gestión de Adquisiciones

POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
CREADA MEDIANTE ORDENANZA 41 DEL 10 DE DICIEMBRE DE 1963
Y DECRETO DEPARTAMENTAL N° 33 DEL 27 DE ENERO DE 1964
CÓDIGO SNIES 2209

EN ATENCIÓN A QUE

Roberto Alejandro León Guillen

IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA
8.356.119 de Envigado (Antioquia)

HA COMPLETADO TODOS LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS PARA OPTAR AL TÍTULO DE

Ingeniero Informático

LE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA

EN TESTIMONIO DE ELLO
SE FIRMA EN MEDELLÍN, REPÚBLICA DE COLOMBIA
EL 25 DE MARZO DE 2010

GILBERTO GIRALDO BUITRAGO	CLAUDIA VELEZ GALLEGO	LIBARDO ANTONIO LONDOÑO CIRO
RECTOR	SECRETARIA GENERAL	DECANO

REGISTRO TÍTULO 060 (LIBRO) 29147 (FOLIO) 25 DE MARZO DE 2010 (FECHA)

POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
CREADA MEDIANTE ORDENANZA 41 DEL 10 DE DICIEMBRE DE 1963
Y DECRETO DEPARTAMENTAL N° 33 DEL 27 DE ENERO DE 1964
CÓDIGO SNIES 2209

EN ATENCIÓN A QUE:

ROBERTO ALEJANDRO LEON GUILLEN

IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA
8.356.119 DE ENVIGADO

HA COMPLETADO TODOS LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS PARA OPTAR EL TÍTULO DE

ESPECIALISTA EN GERENCIA INTEGRAL

LE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA

EN TESTIMONIO DE ELLO
SE FIRMA EN MEDELLÍN, REPÚBLICA DE COLOMBIA
EL 27 DE MAYO DE 2016

JOHN FERNANDO ESCOBAR MARTINEZ	LUQUEGI GIL NEIRA	URIEL DARIO TRUJILLO PUERTA
RECTOR	SECRETARIO GENERAL	DECANO

REGISTRO TÍTULO 087 (LIBRO) 42526 (FOLIO) 27 DE MAYO DE 2016 (FECHA)

POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
CREADA MEDIANTE ORDENANZA 41 DEL 10 DE DICIEMBRE DE 1963
Y DECRETO DEPARTAMENTAL N° 33 DEL 27 DE ENERO DE 1964
CÓDIGO SNIES 2209

EN ATENCIÓN A QUE

Roberto Alejandro León Guillen

IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA
8.356.119 de Envigado (Antioquia)

HA COMPLETADO TODOS LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS PARA OPTAR AL TÍTULO DE

Ingeniero Informático

LE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA

EN TESTIMONIO DE ELLO
SE FIRMA EN MEDELLÍN, REPÚBLICA DE COLOMBIA
EL 25 DE MARZO DE 2010

GILBERTO GIRALDO BUITRAGO	CLAUDIA VELEZ GALLEGO	LIBARDO ANTONIO LONDOÑO CIRO
RECTOR	SECRETARIA GENERAL	DECANO

REGISTRO TÍTULO 060 (LIBRO) 29147 (FOLIO) 25 DE MARZO DE 2010 (FECHA)

POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
CREADA MEDIANTE ORDENANZA 41 DEL 10 DE DICIEMBRE DE 1963
Y DECRETO DEPARTAMENTAL N° 33 DEL 27 DE ENERO DE 1964
CÓDIGO SNIES 2209

EN ATENCIÓN A QUE:

ROBERTO ALEJANDRO LEON GUILLEN

IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA
8.356.119 DE ENVIGADO

HA COMPLETADO TODOS LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS PARA OPTAR EL TÍTULO DE

ESPECIALISTA EN GERENCIA INTEGRAL

LE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA

EN TESTIMONIO DE ELLO
SE FIRMA EN MEDELLÍN, REPÚBLICA DE COLOMBIA
EL 27 DE MAYO DE 2016

JOHN FERNANDO ESCOBAR MARTINEZ	LUQUEGI GIL NEIRA	URIEL DARIO TRUJILLO PUERTA
RECTOR	SECRETARIO GENERAL	DECANO

REGISTRO TÍTULO 087 (LIBRO) 42526 (FOLIO) 27 DE MAYO DE 2016 (FECHA)

REPUBLICA DE COLOMBIA

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA

COPNIA



MATRICULA PROFESIONAL No.

05833-245124 ANT

INGENIERO INFORMATICO

DE FECHA **14/02/2013**

ROBERTO ALEJANDRO

LEON GUILLEN

C.C. 8356119

POLITECNICO COLOMBIANO

JAIME ISAZA CADAVID

PRESIDENTE DEL CONSEJO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 8.356.119

LEON GUILLEN

APELLIDOS

ROBERTO ALEJANDRO

NOMBRES



FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-MAY-1984

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.69 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

08-MAY-2002 ENVIGADO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-0100150-01305467-M-0008356119-20220628 0079880655A 2 8504995102